**«**Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Могильная

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

**План**

**внутришкольного контроля**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**на 2016-2017 учебный год**

**Цель ВШК:**

1.     Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.     Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3.     Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.     Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1.     Выявление случаев нарушения законодательства.

2.     Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.

3.     Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.

4.     Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.

5.     Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.

6.     Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

7.     Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1.     Тематический

2.     Комплексный

**Формы контроля:**

1.     Тематически-обобщающий (ТОК)

2.     Предметно-обобщающий (ПОК)

3.     Классно-обобщающий (КОК)

4.     Персональный (ПК)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цель контроля** | **Что проверяется**  **Формы контроля** | **Кто проверяет** | **Выход на результат** |
| **С е н т я б р ь** | Классные руководители  1 – 11 классов, старший вожатый, библиотекарь | ***Цель:*** содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Анализ планов. Собеседование с классными руководителями и учащимися | Зам. директора по ВР | Справка, совещание при завуче |
| Изучить состояние индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» по вовлечению в кружки, спортивные секции, дополнительные занятия, внеклассные мероприятия и др.***Цель:*** изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения учащихся, изучение организации классными руководителями работы по правовому воспитанию учащихся . | Занятость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте во внеурочное время,  состояние индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» Анализ документации по работе с учащимися из неблагополучных семей.  Анализ посещения детьми уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование. Посещение семей. | Зам. директора по ВР | Справка соц.педагога  Справка педагога-психолога |
| Руководители кружков | ***Цель:*** проверить соответствие тематического планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с коллективом; способствовать работе по наполняемости групп. | Анализ документации. Собеседование с педагогами и учащимися. Посещение занятий. | Зам. директора по ВР | Выступление на ШМО. |
| Содержание рабочей программы внеучебной деятельности: своевременность заполнения страниц журнала, запись тем занятий, отметка отсутствующих. | Анализ тематического планирования, журналов.  Посещение классных часов, мероприятий. | Зам. директора по ВР | Справка |  |
|  |
| Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители | Выполнение плана работы «Недели безопасности»  **Цель**: обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья детей. | Анализ журналов «Комплексной безопасности».Наблюдение. | Зам. директора по ВР | Справка |  |
| **Октябрь** | Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | ***Цель****:*формирование банка данных детей, оценка системы занятий физической культурой. | Собеседование | Зам. директора  по ВР | Справка социального педагога, наблюдение |  |
| Классные руководители  1, 5, 6-го классов | Адаптация учащихся в новых условиях.  Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2 ступени обучения.  Цель: изучить деятельность классных руководителя по адаптации учащихся, оказать методическую помощь классным руководителям. | беседа с классным руководителем посещение кл. часа | Зам. директора  по ВР | Справка |  |
| Контроль ведения дневников учащихся | ***Цель****:*проверить заполнение дневников, связь кл. руководителя с родителями | Проверка документации | Зам. директора  по ВР | Справка. Совещание при директоре. |  |
| Руководители  кружков | ***Цель:*** проверить ведение журналов кружковой работы, своевременное заполнение, регулярность посещения занятий. | Проверка журналов кружков. | Зам. директора по ВР | Справка. План работы на каникулы. Совещание при директоре. |
| классные руководители 1-11х классов | мероприятие «Золотая осень»  Цель: Проверить качество подготовки и проведения мероприятия «Золотая осень» | Наблюдение | Зам. директора по ВР | Анализ ст.вожатого. Выступление на МО классных руководителей |
| Педагоги дополнительного образования. | организация осенних каникул  **Цель:** проверить, качество запланированных мероприятий в каникулярный период, соответствие их возрасту и интересам учащихся | Анализ планов проведения каникул | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре. |
| **Ноябрь** | Посещение занятий учащимися | ***Цель:***выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости. | Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми, проверка документации. | Социальный педагог | Справка социального педагога. Совещание при директоре. |
| Социально-психологическое обследование обучающихся | ***Цель:*** выявление социально неадаптированных детей. | Наблюдение, мониторинг | Педагог-психолог, кл. руководители | Отчет педагога-психолога. Совещание при директоре. |
| **Декабрь** | Выявление уровня зрелости обучающихся 1-11 –кл. | Проанкетировать учащихся 1– 11 классов, выявить уровень воспитанности  ***Цель:*** анализ уровня воспитанности учащихся 1 -11 кл | Анкетирование | Зам. директора по  ВР | Выступление на МО классных руководителей |
| Классные руково-  дители  5-11-х классов | **Цель:** проверить качество взаимодействия социального педагога, педагога-психолога, кл. руководителей и родителей; привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе; наличие работ по психолого-педагогическому просвещению родителей. | Посещение родительских собраний, внеклассных мероприятий. Анкетирование родителей, собеседование с родителями. | Зам. директора по  ВР, кл. руководитель 5-го -11-го кл., социальный педагог | Совещание при директоре. |
| Классные руково-  дители  1-11-х классов | **Цель:**проверить качество проведения праздников, посещение их учащимися. Проанализировать уровень активности и умения классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху. Соблюдение ТБ. | Анализ планов проведения каникул, собеседование с кл. рук., учащимися. Посещение мероприятий, наблюдение. | Зам. директора по  ВР | Анализ. |
| **Январь** | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися кружка | **Цель*:*** Изучить состояние дополнительного образования в школе; оценить эффективность кружковой работы и ее влияние на развитие творческого потенциала учащихся. | Мониторинг занятости обучающихся, анкетирование. | Зам. директора по  ВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| Контроль ведения дневников учащихся | ***Цель:*** состояние оформления дневника, связь кл. руководителя с родителями. | Проверка документации. | Зам. Директора по  ВР | Совещание при директоре. |
| Классные руководители  1-11-х классов | **Цель:** проверить выполнение планов работы кл. руководителей за 1 полугодие, выявить трудности в работе кл. руководителей. | Отчеты кл. руководителей. | Зам. директора по  ВР | Справка. |
| Руководители  кружков | **Цель:** проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | Анализ документации. Рейды по проверке посещаемости. | Зам. директора по  ВР | Анализ. |
| **Февраль** | Работа социального психолога, педагога- психолога | **Цель:** отчет о работе за первое полугодие. | Анализ. | Зам. директора по  ВР | Отчет. |
| Посещение занятий учащимися | **Цель:** выявление причин отсутствия учащихся, предупреждение неуспеваемости. | Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми, проверка документации. | Классные руково-  Дители, социальный педагог. | Справка социального педагога. Совещание при директоре. |
| Март | Классные руково-  дители  1-11-х классов | **Цель*:*** проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, определить их результативность. | Анализ соответствующего раздела плана ВР. Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Анкетирование учащихся. | Зам. директора по  ВР | Справка |
| Классные руково-  дители  9-11-х классов | **Цель:** проверить качество и результативность профориентационной работы. | Анализ соответствующего раздела плана ВР. Собеседование с учащимися и родителями. | Зам. директора по  ВР | МО кл. руководителей. |
| Мероприятие «8 марта» Кл. рук. 1-11-х кл. | **Цель:** Проверить качество подготовки и проведения мероприятия «8 марта» | Наблюдение | Зам. директора по  ВР | Анализ проведения мероприятия Выступление на МО классных руководителей |
| Организация весенних каникул Классные руково-  дители  1-11-х классов | **Цель:** проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании весенних каникул. | Беседы с учащимися и педагогами. Анализ планирования каникул. | Зам. директора по  ВР | Справка. |
| **Апрель** | Классные руково-  дители1-11-х классов, социальный педагог педагог-организатор ОБЖ | **Цель:** проверить качество индивидуальной работы с детьми из неблагополучных семей, системность подготовки «трудных» детей к учебным занятиям; проанализировать систему работы кл. руководителей с родителями; выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащимися. | Анализ документов по работе с детьми из неблагополучных семей. Анализ посещения уроков и внеурочных занятий. | Зам. директора по  ВР, руководители МО | Справка. Совещание при директоре. Акты обследований ЖБУ детей из неблагополучных семей. |
| Работа классных руководителей по воспитанию духовных ценностей. Классные руководители 1 – 11х классов. | **Цель:** изучить работу классных руководителей с учащимися по духовно-нравственному воспитанию. | Наблюдение | Зам. директора по  ВР, руководители МО | Справка. Совещание при директоре. |
| Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог | **Цель:** проанализировать совместную работу педагогов, учащихся и родителей за год по созданию системы воспитательной работы класса, проверить выполнение плана воспитательной работы класса за год, оценить качество работы педагогов, определить уровень воспитанности учащихся. | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Анкетирование учащихся. | Зам. директора по  ВР | Совещание при директоре. |
| **Май** | Руководители  кружков | **Цель:** проверить выполнение программ. | Проверка журналов кружков. | Зам. директора по  ВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Мероприятие «День Победы» | **Цель:** Проверить качество подготовки и проведения мероприятия «День Победы» | Наблюдение | Зам. директора по  ВР | Анализ проведение мероприятия Выступление на МО классных руководителей |
| Начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели | **Цель:** проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере. | Анализ документации. Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися и педагогами. | Зам. директора по  ВР | План работы летнего оздоровительного лагеря. |
| Участие учеников в районных, областных, Российских конкурсах, программах. Классные руководители 1-11х классов | ***Цель:*** определить эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учеников во внеклассную работу | Мониторинг | Зам. директора  по ВР | Отчет на итоговом педсовете |
| Классные руководители 1 – 11 классов, социальный педагог, педагог- психолог, преподаватель -организатор ОБЖ, руководители кружков | ***Цель:*** проанализировать аналитические умения классных руководителей, старшего воспитателя, библиотекаря, преподавателя-организатора ОБЖ; педагогов дополнительного образования, определить ее результативность, поставить задачи на новый учебный год | Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков, старшим воспитателем, преподавателем-организатором ОБЖ, библиотекарем. Анализ документации. | Зам. директора  по ВР | Анализ воспитательной работы школы |