«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Могильная

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ГРИГОРЬЕВСКОЙ СОШ 2016 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ Григорьевской сош* | | | |
| 1.1.1. | Разработка приказа « Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Григорьевской сош на 2015 год | А.В. Могильная директор школы | декабрь 2015 г. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* | | | |
| 2.1.1. | Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов оказания муниципальных услуг | А.В. Могильная директор школы | 2016г. |
| 2.1.2. | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | А.В. Могильная директор школы | постоянно |
| *2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Матвеево-Курганского района* | | | |
| 2.2.1. | Размещение телефона «горячей линии» на сайте МБОУ Григорьевской сош, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан в ОУ | Сердюкова А.В. зам.директора по ВР | постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение наличия в учреждениях образования Журнала учета мероприятий по контролю. | Могильная А.В. директор школы | 2015 г. |
| 2.2.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Могильная А.В. директор школы | постоянно |
| 2.2.4. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета руководителя МБОУ Григорьевской сош об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Могильная А.В. директор школы | Ежегодно  февраль  август |
| 2.2.5. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в МБОУ Григорьевской сош, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Сердюкова Н.А.зам.директора по ВР | постоянно |
| 2.2.6. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | Сердюкова Н.А. зам. директора по ВР | Октябрь |
| 2.2.7. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в форме ОГЭ для 9-х классов;  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - независимая экспертиза оценки качества образования;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе; | Могильная А.В. директор школы, Могильная М.В. зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.2.8. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ:  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами | Могильная А.В. директор школы, Могильная М.В. зам.директора по УВР | май -июнь |
| 2.2.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Могильная А.В. директор школы, Могильная М.В. зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.2.10. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | Могильная А.В. директор школы, Сердюкова Н.А.зам.директора по ВР, Могильная М.В зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.2.11. | Осуществление контроля за уставной деятельностью ОУ | Могильная А.В. директор школы | постоянно |
| 2.2.12. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ Григорьевской сош | Родительский комитет школы | постоянно |
| 2.2.13. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении | Родительский комитет школы | постоянно |
| 2.2.14. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ Григорьевской сош | Сердюкова Н.А. зам.директора по ВР | постоянно |
| *2.3. Совершенствование деятельности педагогических работников в МБОУ Григорьевской сош* | | | |
| 2.3.1. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОУ | Могильная А.В. директор школы | постоянно |
| 2.3.2. | Информирование педагогических работников, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | Могильная А.В. директор школы | постоянно |
| *2.4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ и правовому просвещению* | | | |
| 2.4.1. | Организация антикоррупционного образования в МБОУ Григорьевсой сош | Сердюкова Н.А. зам.директора по ВР | постоянно |
| 2.4.2. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности | Могильная М.В. зам.директора по УВР | постоянно |
| 2.4.3. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | Сердюкова Н.А. зам.директора по ВР | Ежегодно, апрель |
| - тематические классные часы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»». |
| - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» |
| - Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права" |
| - Изготовление памяток для родителей "Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" . |
| - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» |
| - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних». |
|  |
| 2.4.4. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - оформление стендов в ОУ,  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ | Сердюкова Н.А. зам.директора по ВР | Ежегодно  9 декабря |
| 2.4.5. | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБОУ Григорьевской сош | Сердюкова Н.А. зам.директора по ВР | январь 2017 |