**«**Утверждаю»

 Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Могильная

 Приказ №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

**План**

**внутришкольного контроля**

**заместителя директора по воспитательной работе**

**на 2015-2016 учебный год**

**Цель ВШК:**

1.     Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.

2.     Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.

3.     Повышение профессиональной компетентности учителей.

4.     Повышение качества образования в школе.

**Задачи ВШК:**

1.     Выявление случаев нарушения законодательства.

2.     Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.

3.     Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.

4.     Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.

5.     Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.

6.     Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

7.     Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

**Виды контроля:**

1.     Тематический

2.     Комплексный

**Формы контроля:**

1.     Тематически-обобщающий (ТОК)

2.     Предметно-обобщающий (ПОК)

3.     Классно-обобщающий (КОК)

4.     Персональный (ПК)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цель контроля** | **Формы контроля** | **Кто проверяет** | **Выход на результат** |
|  С е н т я б р ь | Классные руководители1 – 11 классов, старший вожатый, библиотекарь | ***Цель:***проверить соответствие содержания планов кл. руководителей возрастным особенностям учащихся; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучить умение кл. руководителей анализировать собственную работу с классом. | Анализ планов. Собеседование с классными шоруководителями и учащимися | Зам. директора по ВР | Справка,совещание при завуче |
| ***Цель:***проверить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма,обеспечениябезопасности несовершеннолетних на улицах и дорогах. | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Информация  |
| Руководители кружков | ***Цель:***проверить соответствие тематического планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с коллективом; способствовать работе по наполняемости групп. | Анализ документации. Собеседование с педагогами и учащимися. Посещение занятий. | Зам. директора по ВР | Выступление на ШМО. |
| ***Цель****:* проверить тематическое планирование кружков, методическую грамотность педагогов в определении задач работы с коллективом, способствовать работе по наполняемости групп. | Анализ тематического планирования, журналов. Посещение классных часов, мероприятий. | Зам. директора по ВР | Справка |  |
| Классные руководители 1-11 классов, психолог, социальный педагог, руководители кружков | ***Цель:*** проверить качество индивидуальной работы с детьми из неблагополучных семей, привлечение их к интересному, плодотворному досугу. К работе кружков, секций; проанализировать эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащимися. Формирование банка данных семей группы риска. | Анализ документации по работе с учащимися из неблагополучных семей.Анализ посещения детьми уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование. Посещение семей. | Зам. директора по ВР | Выступление на планерке. |  |
| Октябрь | Проверка протоколов классных родительских собраний***Цель****:* наличие протоколов, анализ содержания протоколов классных руководителей. | Проверка протоколов | Зам. директора  по ВР | Справка |  |
| Мониторинг распределения учащихся по группам здоровья | ***Цель****:*формирование банка данных детей, оценка системы занятий физической культурой. | Собеседование | Зам. директора  по ВР | Справка социального педагога, наблюдение |  |
| Контроль ведения дневников учащихся | ***Цель****:*проверить заполнение дневников, связь кл. руководителя с родителями | Проверка документации | Зам. директора  по ВР | Справка. Совещание при директоре. |  |
| Руководителикружков | ***Цель:***проверить ведение журналов кружковой работы, своевременное заполнение, регулярность посещения занятий, проанализировать целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам учащихся | Проверка журналов кружков.Анализ планов проведения каникул | Зам. директора по ВР | Справка. План работы на каникулы. Совещание при директоре. |
| Классные руково-дители1-11-х классов | ***Цель:*** проверить качество проводимой работы по развитию познавательных интересов и творческого потенциала учащихся. | Анализ планов, журналов. Посещение занятий.Анкетирование учащихся. | Зам. директора по ВР | Справка, производственное совещание. |
| Ноябрь | Посещение занятий учащимися | ***Цель:***выявление причин отсутствия обучающихся, предупреждение неуспеваемости. | Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми, проверка документации. | Социальный педагог | Справка социального педагога. Совещание при директоре. |
| Социально-психологическое обследование обучающихся | ***Цель:*** выявление социально неадаптированных детей. | Наблюдение, мониторинг | Социальный педагог, кл. руководители | Отчет педагога-психолога. Совещание при директоре. |
| Декабрь | Выявление уровня зрелости обучающихся 1-го класса | ***Цель:*** психологическое просвещение и психологическая профилактика. | Профилактические мероприятия семьи и школы в период адаптации первоклассника. | Социальный педагог, зам. Директора по ВР | Отчет социального педагога |
| Контроль ведения дневников учащихся | ***Цель:*** состояние оформления дневника, связь кл. руководителя с родителями. | Проверка документации. | Зам. Директора по ВР | Совещание при директоре. |
| Работа с обучающимися в адаптационный период | ***Цель:*** выполнение единства требований по преемственности. Изучение форм и методов индивидуального процесса обучения. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, работа с родителями. | Зам. директора по ВР, кл. руководитель 5-го класса, соц. педагог | Справка. Совещание при директоре. |
|  | Классные руково-дители5-11-х классов | ***Цель:*** проверить качество взаимодействия социального педагога, педагога-психолога, кл. руководителей и родителей; привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе; наличие работ по психолого-педагогическому просвещению родителей. | Посещение родительских собраний, внеклассных мероприятий. Анкетирование родителей, собеседование с родителями. | Зам. директора по ВР, кл. руководитель 5-го класса, социальный педагог | Справка. Совещание при директоре. |
| Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования побезнадзорности. | ***Цель:*** изучение контингента подростков и вовлечение их в занятие спортом, кружковую работу. | Наблюдение, собеседование. | Зам. директора по ВР | Справка. |
| Классные руководители1-11-х классов | ***Цель:***проверить выполнение программ, выяснить причины отставания.Проверить качество проведения праздников, проанализировать уровень активности учащихся, умение кл. руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху, соблюдение ТБ. | Проверка журналов кружков.Посещение мероприятий, наблюдение. | Зам. директора по ВР | Справка. Анализ. |
| Январь | Классные руководители1-11-х классов | ***Цель:***проверить выполнение планов работы кл. руководителей за 1 полугодие, выявить трудности в работе кл. руководителей. | Отчеты кл. руководителей. | Зам. директора по ВР | Справка. |
| Классные руково-дители1-11-х классов, педагоги доп. образования | ***Цель:***проанализировать целесообразность запланированных мероприятий, посещение их учащимися, проверить работу кружков во время каникул. | Посещение мероприятий. Собеседование с учащимися. | Зам. директора по ВР | План работы школы на каникулы. |
| Руководители кружков | ***Цель:***проверить наполняемость кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.  | Анализ документации. Рейды по проверке посещаемости. | Зам. директора по ВР | Анализ. |
| Февраль | Работа социального психолога, педагога- психолога | ***Цель:*** отчет о работе за первое полугодие. | Анализ. | Зам. директора по ВР | Отчет. |
| Посещение занятий учащимися | ***Цель:*** выявление причин отсутствия учащихся, предупреждение неуспеваемости. | Собеседование с кл. руководителями о работе с трудными детьми, проверка документации. | Классные руково-Дители, социальный педагог. | Справка социального педагога.Совещание при директоре. |
| Классные руково-дители1-11-х классов | ***Цель:*** проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, определить их результативность. | Анализ соответствующего раздела плана ВР.Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Анкетирование учащихся. | Зам. директора по ВР | Справка |
| Март | Классные руково-дители9-11-х классов | **Цель:** проверить качество и результативность профориентационной работы. | Анализ соответствующего раздела плана ВР.Собеседование с учащимися и родителями. | Зам. директора по ВР | МО кл. руководителей. |
| Классные руково-дители1-11-х классов | **Цель:**проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании весенних каникул. | Беседы с учащимися и педагогами. Анализ планирования каникул. | Зам. директора по ВР | План работы на каникулы. |
| Апрель | Классные руково-дители1-11-х классов, социальный педагог педагог-организатор ОБЖ | **Цель:**проверить качество индивидуальной работы с детьми из неблагополучных семей, системность подготовки «трудных» детей к учебным занятиям; проанализировать систему работы кл. руководителей с родителями; выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащимися. | Анализ документов по работе с детьми из неблагополучных семей. Анализ посещения уроков и внеурочных занятий. | Зам. директора поВР, руководители МО | Справка.Совещание при директоре. Акты обследований ЖБУ детей из неблагополучных семей. |
| Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог | **Цель:**проанализировать совместную работу педагогов, учащихся и родителей за год по созданию системы воспитательной работы класса, проверить выполнение плана воспитательной работы класса за год, оценить качество работы педагогов, определить уровень воспитанности учащихся. | Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Анкетирование учащихся. | Зам. директора по ВР | Справка. |
| Май | Руководители кружков | **Цель:**проверить выполнение программ | Проверка журналов кружков. | Зам. директора по ВР | Справка. Совещание при директоре. |
| Начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели | **Цель:**проверить содержание и уровень проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере. | Анализ документации. Посещение мероприятий.Собеседование с учащимися и педагогами. | Зам. директора по ВР | План работы летнего оздоровительного лагеря. |
| Классные руководители1-11-х классов, педагог- организатор, библиотекарь. | ***Цель:***проанализировать аналитические умения классных руководителей, старшего воспитателя, библиотекаря, преподавателя-организатора ОБЖ; педагогов дополнительного образования, определить ее результативность, поставить задачи на новый учебный год  | Собеседование с классными руководителями, руководителями кружков, старшим воспитателем, преподавателем-организатором ОБЖ, библиотекарем. Анализ документации. | Зам. директора по ВР | Анализ воспитательной работы школы |