**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного методического объединения**

**классных руководителей**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Григорьевской средней школы**

**Матвеево-Курганского района**

**на 2015-2016 учебный год.**



**Руководитель**

*Сердюкова Наталья Александровна*

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
на 2015/2016 учебный год**

В зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель главным образом работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое  место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию -  взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя  рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

**Задачи в работе МО классных руководителей на 2015/2016 учебный год**

* Считать актуальной в воспитательной работе проблему формирования у обучающихся ключевых компетенций (ценностно-смысловых, общекультурных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых, компетенции личностного самосовершенствования) и гражданской компетентности.
* Определить для каждого руководителя ведущей задачей в работе с ученическим коллективом формирование ключевых компетенций.
* В течение 2015-2016 учебного года классным руководителям продолжить ознакомление с инновационными подходами и моделями воспитательных систем.

**Целью работы методического объединения классных руководителей** на следующий год ставлю повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение  теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

**Основные задачи ШМО классных руководителей на следующий учебный год:**

1) Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки  классных руководителей по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.

2) Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3) Вооружение классных руководителей  современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

4) Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

5) Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Функции ШМО классных руководителей:**

1. организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы
5. обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся;
* анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.;
* социальная защита учащихся (совместно с педагогом);
* работа с родителями учащихся;
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся.

**Основные задачи контроля в системе управления работой**

**классного руководителя:**

изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны,  изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

фронтальный контроль за коллективом в целом;

тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

**Используются различные методы контроля:**

* наблюдение (непосредственное и опосредованное);
* собеседование;
* отчет о работе за полугодие, год;
* контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О.** | **Образование** | **Пед стаж** | **Квал. категория** | **Класс** |
| Лаухина Т.А. | Высшее | - | - | 1 |
| Куприянова О.Н. | Среднее специальное | 27 | 1 | 2 |
| Поддубная Е.В. | Высшее | 14 | - | 3 |
| Сердюкова Н.А. | Высшее | 10 | - | 4 |
| Чекризова А.А. | Высшее | 5 | - | 5 |
| Деркачева И.Г. |  | 8 | - | 6 |
| Бурхан Л.Н. | Высшее | 22 | 1 | 7 |
| Енин Д.В. | Высшее | 1 | - | 8 |
| Садовская Е.Н. | Высшее | 28 | 1 | 9-11 |

**ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧАСОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Классный руководитель** | **Название**  **классного часа** | **Дата**  **проведения** | **Отметка о**  **выпол-нении** |
| 1 | Лаухина Т.А |  | О Октябрь-3 неделя |  |
| 2 | Куприянова О.Н |  | Ноябрь-3 неделя |  |
| 3 | Поддубная Е.В. |  | Декабрь-3 неделя |  |
| 4 | Чекризова А.А. |  | Январь -3 неделя |  |
| 5 | Деркачева И.Г. |  | Февраль-3 неделя |  |
| 6 | Бурхан Л.Н. |  | Март-3 неделя |  |
| 7 | Енин Д.В. |  | Апрель-3 неделя |  |
| 8 | Садовская Е.Н. |  | Май-3 неделя |  |

**План работы МО классных руководителей**

**На 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Форма проведения** | **Темы** | **Результаты** | **Ответственные** |
| Заседание №1 | Круглый стол | Обсуждение и утверждение плана работы МО на год | Оформление в протоколе заседаний МО. | Сердюкова Н.А. |
| Сообщение | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. | Использовать полученную информацию в работе | Сердюкова Н.А. |
| Творческий отчёт | Обсуждение опыта работы классного руководителя по организации самоуправления в классе | Рекомендации педагогам | Куприянова О.Н. |
| Заседание  №2 | Круглый стол | «Анализ выполнения планов воспитательной работы за 1 полугодие» | Использовать полученную информацию в работе | Сердюкова Н.А. |
| Семинар –практикум | Совершенствование методики формирования межличностных отношений в классе | Обобщение опыта работы классного руководителя 4 класса | СадовскаяЕ.В. |
| Круглый стол | Результаты смотра порт-фолио классных руководителей. | Использовать полученную информацию в работе | Классные руководители 1-11 классов |
| Творческий отчет | «Методы оценки воспитанности учащихся, класса, совместная работа семьи и школы по формированию воспитанности учащихся.» | Подготовленные материалы классных руководителей | Классные руководители 1-11 классов |
| Заседание  №3 | Круглый стол | Нравственные приоритеты  и ценности учащихся на  всех возрастных этапах. | Использовать полученную информацию в работе | Бурхан Л.Н. |
| Творческий отчет | Нравственные внеклассные мероприятия их технология, качество и эффективность. ( семинар ). | Использовать полученную информацию в работе | Чекризова А.А. |
| Заседание  №4 | Семинар | Новые воспитательные технологии по формированию нравствен-ности, эстетического вкуса, коммуникативной культуры учащихся. | Овладение методикой организации нравственного классного часа, разработка педагогами нравственного классного часа с учетом предложенных приемов, выработка рекомендаций. | Лаухина Т.А. |
| Творческий отчёт | « Мастерская педагогического опыта». Анализ воспитательной работы в клас-сах. | Анализ работы за год; совершенство-  вание профессионального мастерства классных руководителей; определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Классные руководители. |
| Отчет | Анализ работы за 2015-2016 учебный год |  | Сердюкова Н.А. |

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ МО**

**Август:**

* Планирование работы
* Распределение между классными руководителями

открытых классных часов на весь учебный год..

* Составление плана воспитательной работы.

**Сентябрь:**

* Представление для утверждения планов воспитательной работы.
* Сдача плана работы МО.

**Октябрь:**

* Заседание МО.
* Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

**Ноябрь:**

* Смотр кабинетов.
* Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.
* Посещение открытого классного часа и его анализ.

**Декабрь**:

* Заседание МО.
* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
* Смотр портфолио классных руководителей.

**Январь:**

* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
* Посещение открытого классного часа и его анализ.

**Февраль:**

* Заседание МО.
* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

**Март:**

* Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

**Апрель:**

* Заседание МО.
* Посещение открытого классного часа и его анализ.

**Май:**

* Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам

на следующий учебный год.

* Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
* Анализ и сдача итогов учебного года.
* Оформление документации.

**Июнь:**

* Итоговое заседание МО.
* Организация летней научно-исследовательской работы учащихся.

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.  
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.  
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.  
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.  
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Семинар классных руководителей – 1 раз в полугодие.  
Заседание классных руководителей–1 раз в четверть.  
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

**Сведения об опыте и проблемах классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Работа по самообразованию | Может  поделиться  опытом | Проблема,  нуждающаяся  в доработке |
| 1. | Лаухина Т.А | Воспитание коллективизма в классе |  |  |
| 2. | Куприянова О.Н | Воспитание взаимопонимания у учащихся | Нравственно-эстетическое воспитание младших школьников | Формирование у детей честности, доброты, любви к природе. |
| 3. | Поддубная Е.В. | Воспитание сознательной дисциплины | Профилактика отклоняющегося поведения в начальной школе | Организация и формирование дружного коллектива |
| 4. | Чекризова А.А. | Организация классного коллектива первоклассников | Как организовать первоклассников. | Воспитание дисциплины у гиперактивных детей. |
| 5. | Деркачева И.Г. | Воспитание коллективизма в классе | Развитие личности каждого школьника | Формирование и развитие детско-госамоуправления через поручения. |
| 6. | Бурхан Л.Н. | Воспитание эстетического вкуса | Художественно-эстетическое воспитание | Повышение сознательной дисциплины. |
| 7. | Енин Д.В. | Воспитание у учащихся ответственности за порученное дело | Использование различных воспитательных приемов в работе с семьей. | Воспитание у учащихся ответственности за порученное дело |
| 8. | Садовская Е.Н. | Самоорганизация учащихся класса | Взаимосвязь воспитания и развития школьников | Развитие твор-ческих способ-ностей и воспи-тание активной жизн. позиции |