«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Могильная

Приказ № \_144\_\_ от 31.08.2016 г.

**План внутришкольного мониторинга качества образования на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Подведение итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | |
| * 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса. | Рациональное использова-ние кадрового потенциала | Распределение учеб-ной нагрузки педаго-гов | Предварительный | | | Работа с тарифи-кацией | Администрация школы | | Совещание при директоре |
| Комплектование 1 - 11 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителя-ми | 1-11 классы | Предварительный | | | Проверка оформления школьной доку-ментации | Классные руководители 1-11-х классов | | Совещание при директоре |
| Составление расписа-ния занятий для всех ступеней обучения на год | Установить соответствияе расписания занятий тре-бованиям СанПиН | Расписание уроков | Тематический | | | Анализ расписания | Зам. директора по УВР | | Согласование с  Ростпотребнадзором |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспе-ченностью учебниками | Выявить готовность, со-ставить списки учебников по авторам предметов | Список учебных про-грамм и учебников, приложенных к учеб-ному плану школы на 2012-2013 уч. год | Предварительный | | | Собеседование с руководителями МО, библиотека-рем, классными руководителями | Руководители МО,  Библиотекарь | | Справка |
| Планово-прогностиче-ская деятельность учи-телей.. | Изучить степень соответ-ствия рабочих программ государственным образо-вательным программам, требованиям ФГОС, учеб-ному плану и календарно-му графику | Рабочие программы, воспитательные пла-ны классных руково-дителей, планы рабо-ты социального педа-гога, педагога-психо-лога, библиотекаря, старшего вожатого | Персональный | | | Проверка документации | Администрация школы | | Заседание  методического совета |
| **3.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Работа ШМО | Анализ планирования ра-боты МО на новый учеб-ный год. Утверждение плана работы по подготовке ГИА 2015-2016 уч.год. | Руководители МО | Индивидуальный | | | Собеседование с руководителями МО | Зам. директора по УВР  Руководители МО | | Заседание методического совета |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Подведение итогов** |
| * + 1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Организация учебного процесса. Контроль за комплектованием учеб-ных классов. | Выявить количественный состав учащихся. | Первичные списки обучающихся на на-чало учебного года, трудоустройство обучающихся 9, 11 кл | Предварительный | | | Сбор сведений, сверка по доку-ментам и состав-ление ОШ-1. | Администрация школы | | Отчет ОШ-1 |
| Мониторинг распреде-ления учащихся по группам здоровья | Формирование банка дан-ных детей, оценка системы организации занятий физи-ческой культурой | Списки учащихся | Тематический | | | Собеседование | Классные руководители  Социальный педагог  Учителя физической культуры | | Справка социального педагога,  Наблюдение |
| Работа с учащимися низкой учебной моти-вации | Формирование списков учащихся низкой учебной мотивации, проведение дополнительных занятий с учащимися | Списки учащихся  План работы с учащимися низкой учебной мотивации | Персональный | | | Наблюдение | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в ССУЗах, ВУЗах и тру-доустройства выпуск-ников 9 и 11 кл. | Анализ работы классных руководителей, социаль-ного педагога по уточне-нию контингента уч-ся, по трудоустройству выпуск-ников | Дети школьного возраста | Фронтальный | | | Собеседование с классными руководителями, изучение документации | зам. директора по ВР  социальный педагог | | Составления базы данных №1,№2 |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Диагностические кон-трольные работы для обучающихся 2 – 11 классов | Мониторинг уровня об-ученности учащихся и вы-полнения требований по математике, русскому языку, химии и обществознанию , в 2 – 11 классах | Учителя русского языка, математики, обществознание , химия | Тематический | | | Письменная проверка знаний | Зам. директора по УВР  руководители ШМО | | Справка,  Совещание при завуче |
| Проверка техники чте-ния 2 – 4 кл. ( вводный контроль ) | Выявление уровня сфор-мированности умений, на-выков сознательного, пра-вильного чтения | Учителя-предметники | Тематический | | | Устная проверка | Зам. директора по УВР  руководители МО | | Справка,  совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Проведение инструкта-жей | Соблюдение должностных обязанностей |  | |  | | Собеседование |  |  | |
| Педагогический состав | Тематический | | | Администрация | | Совещание при директоре |
| Повышение квалифика-ции | - уточнение и корректи-ровка распределения на-грузки на новый учебный год;  - уточнение и корректи-ровка списка учителей, же-лающих повысить квали-фикацию | Педагогический состав школы | Тематический | | | Собеседование | Администрация | | Перспективный план курсов переподготовки |
|  | | | | | | | | | |
| Заседание МС | Скоординировать работу МС на новый учебный год. Анализ обеспеченности учебниками. Анализ сдачи рабочих программ. Составление плана меро-приятий по подготовке к ЕГЭ и ГИА в 2015-2016 уч. г. | План работы МС | Тематический | | | Заседание, анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2016, анализ обеспеченности учебниками | Руководители ШМО,  Зам. директора по УВР | | Протоколы ШМО,  Совещание при заместителе директора по УВР |
| Система работы с молодыми специалистами | Оказать методическую по-мощь учителям, создать условия для успешной ра-боты | Рабочие программы  Учителя-предметники | Персональный | | | Собеседование Проверка документации | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | | План работы с молодыми специалистами |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Оформление школьной документации | Выполнение единого ор-фографического режима при оформлении школь-ной документации | - классные журналы 1-11 классов,  -журналы кружковых, груповых занятий , - личные дела обуча-ющихся,  - образовательные програмы,  -программы по вне-урочной деятельности | Персональный | | | Проверка документации | Зам.директора по УВР и ВР | | Справка  совещание при директоре |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися | Выявление причин отсут-ствия обучающихся, пре-дупреждение неуспевае-мости учащихся | Классные журналы, учет отсутствующих учащихся | Персональный | | | Собеседование с кл. рук. о рабо-те с трудными детьми, проверка документации | Классные руководители,  Социальный педагог | | Справка социального педагога |
| Работа с учащимися высокой учебной моти-вации | Качество и своевремен-ность проведения индиви-дуальных занятий по под-готовке к олимпиадам | Обучающиеся  5-11 классов | Тематический | | | Наблюдение | Руководители МО  Учителя-предметники | | Совещание при директоре |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Проверка уровня обученности учащихся 3-9-х классов. | Анализ сформированности ЗУН по учебным предме-там | Ведомости успева-емости обучающихся 3-9 классов, резуль-таты контрольных работ | Тематический | | | Система контро-ля и учета зна-ний, мониторинг успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | | Справка  совещание при директоре |
| Работа с учащимися в адаптационный период. Состояние воспита-тельно-образователь-ного процесса в 5 клас-се | Выполнение единства тре-бований по преемственно-сти. Изучение форм и ме-тодов индивидуального процесса обучения в адап-тационный период | Обучающиеся  5 класса  Классные руководители  Учителя-предметники | КОК в 5 классе | | | Посещение  уроков, внеклассных мероприятий, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родите-лями | Классный руководитель  5 класса,  социальный педагог,  педагог-психолог,  зам. директора по УВР и ВР | | Справка  совещание при директоре |
| Состояние преподава-ния биологии в 5-6 классах | Проверка системы работы преподавателя биологии | Учитель-предметник | Тематический | | | Анализ, собеседование  посещение уроков | Зам. директора  по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Работа с молодыми специалистами | Проверка плана работы с молодыми специалистами и организации работы по наставничеству | Молодые специалисты:  Лаухина Т.Ю.,  Косякова А.Г.. | Тематический | | Анализ работы учителей-настав-ников, руководи-телей ШМО с молодыми спе-циалистами, по-се щение уроков | | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Организация  деятельности школьных методических методических объединений | Выявление состояния организации деятельности школьных методических объединений в школе. | учителя-предметники, классные руководители, документация ШМО. | Тематический | | Изучение документации  Собеседование с председателями ШМО, с учителями-предметниками и классными руко-водителями. | | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Справка |
| Самообразование учи-телей | Использование иннова-ционных технологий для повышения эффективно-сти преподавания предме-тов в условиях перехода на новые ФГОС | Педагоги | Тематический | | Изучение документации | | Зам. директора по УВР | | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за состояни-ем классных журналов | Проконтролировать: объективность выставле-ния четвертных оценок в журналах 2-9 классов; выполнение теоретической и практической части учебной программы;  оформление и своевремен-ность заполнения | Журналы 1-11 клас-сов, журналы груп-повых занятий, элек-тронный журнал, планы воспитатель-ной работы | Персональный | | | Проверка журналов | Зам. директора по УВР и ВР | | Справка  собеседование с учителями-предметниками |
| Контроль за ведением тетрадей по истории | Выполнение единого ор-фографического режима, качество и периодичность проверки, организация ра-боты над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Тетради учащихся  ( 9-11 кл. ) | Обзорный | | | Изучение документации | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Справка  собеседование с учителями-предметниками |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Организация работы по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах | Работа учителей и клас-сных руководителей с об-учающимися по определе-нию экзаменов по выбору | Учителя-предметники  классные руководители  9,11 классов | Тематический | | | Анализ предварительно-го выбора учащихся  собеседование | Зам. директора по УВР | | Собрание родителей и обучающихся |
| Оформление информа-ционного стенда об ат-тестации | Организация контроля за подготовкой к проведе-нию государственной (итоговой) аттестации вы-пускников 9, 11 классов | Информирование вы-пускников и родите-лей о нормативно-правовой базе гос. (итоговой) аттестации выпускников | Тематический | | | Собеседование | Зам. директора по УВР | | Индивидуальные беседы |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Работа с отстающими (неуспевающими за I четверть) | Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся по пред-метам учебного плана. | Неуспевающие учащиеся | Тематический | | | Наблюдение | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | | Отчёты учителей-предметников |
| Реализация воспита-тельного потенциала дополнительного об-разования по преду-преждению беспризор-ности и безнадзорности обучающихся | Изучение контингента подростков и вовлечение их в занятия спортом, кружковую работу | Учащиеся  « группы риска » | Персональный | | | Наблюдение  Собеседование | Зам. директора по ВР  социальный педагог | | Справка социального педагога |
| Выявление детей, име-ющих высокую моти-вацию к учебно-позна-вательной деятельно-сти. | Анализ результатов  школьного этапа Всерос-сийской олимпиады по предметам естественно-математического и гума-нитарного циклов | Предметные олим-пиады в 5-11 классах | Комплексный | | | Мониторинг ре-зультатов учас-тия обучающих-ся в предметных олимпиадах | Классные руководители учителя-предметники  зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по УВР  совещание при директоре |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Качество преподавание в 3 классе | Организация самостоя-тельной работы на уроке, дифференцированный подход | Обучающиеся  3 класса  Куприянова О.Н. | Тематический | | | Посещение уро-ков, мероприя-тий. Проверка знания | Администрация | | Справка  зам. директора по УВР |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Посещение уроков и внеклассных мероприя-тий в рамках недели русского языка | Привитие интереса к пред-мету. Качество проведения мероприятий | Мероприятия, конкурсы | Персональный | | | Наблюдение | Руководитель ШМО  Учителя-предметники | | Отчет учителя русского языка  заседание ШМО |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей обучающихся  начальной школы 2-4 кл. по математике | Качество проверки ( аргу-ментированность и объек-тивность выставления оце-нок, соблюдение ЕОР. Вы-полнение норм работ на день проверки. | Тетради для контрольных работ по математике, | Персональный | | | Изучение документации  Наблюдение | Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка  Совещание при зам. директора по УВР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Осуществление диффе-ренцированного подхо-да на уроках к обуча-ющимся группы учеб-ного риска | Работа учителей по совер-шенствованию системы работы с обучающимися группы учебного риска | Работа учителей с обучающимися группы учебного риска | Тематический | | | Изучение документации  Наблюдение | Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре, заседание ШМО |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Дозировка домашнего задания | Проконтролировать дози-ровку домашнего задания | 1-4 классы | Тематический | | | Наблюдение | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Посещаемость занятий | Совершенствование ра-боты классных руководи-телей по контролю за по-сещаемостью занятий обучающимися, склонны-ми к пропускам уроков | 1-11 классы | Персональный | | | Беседа  Анализ | Классные руководители  Социальный педагог | | Справка социального педагога |
| Работа с учащимися по предупреждению неус-певаемости | Совершенствование индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях | 1-11 классы | Персональный | | | Наблюдение  Собеседование | Классные руководители  Учителя-предметники | | Отчёты-учителей предметников |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Проверка уровня обученности учащихся 2-9-х классов. | Анализ сформированности ЗУН по учебным предме-там | Ведомости успева-емости обучающихся 3-9 классов, резуль-таты контрольных работ | Тематический | | | Система контро-ля и учета зна-ний, мониторинг успеваемости учащихся | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | | Справка  совещание при директоре |
| Техника чтения | Уровень ЗУН по технике чтения | 2-4 классы | Тематический | | | Устные опросы | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО начальных классов | | Справка зам. директора по ВР |
| Выполнение обязатель-ного минимума содер-жания образования по русскому языку, мате-матике , химии и обществознанию | Анализ сформированности ЗУН за I полугодие | 2-11 классы | Тематический | | | Проведение и анализ админи-стративных кон-трольных работ | Зам. директора по УВР | | Справка  совещание при директоре |
| Состояние воспита-тельно-образовательно-го процесса в 1 классе | Уровень ЗУН и воспита-ния учащихся 1 класса, качество и методы препо-давания предметов, каче-ство работы классного ру-ководителя , уровень пси-хологического комфорта | Обучающиеся  1 класса  Классный руководитель  Учителя-предметники | КОК в 1 классе | | | Посещение  уроков, внеклассных мероприятий, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родите-лями | Классный руководитель  1 класса,  социальный педагог,  педагог-психолог  зам. директора по УВР | | Справка  зам. директора по УВР и ВР  совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Организация работы ШМО | Анализ работы школьных методических объедине-ний | Учителя-предметники | *Тематический* | | | Проверка документации беседа | Администрация школы | | Отчеты  руководителей ШМО  совещание при директоре |
| Работа социального пе-дагога, педагога-психо-лога, преподавателя –организатора ОБЖ, ШМО, библиотекаря | Отчет о работе за 1 полу-годие | Социальный педагог  Педагог-психолог  Руководители ШМО  Преподаватель-организатор ОБЖ  Воспитатель ГПД | Персональный | | | Анализ | Зам. директора по ВР | | Письменные отчеты |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей обучающихся по физике | Качество и периодичность проверки тетрадей. Внеш-ний вид тетрадей | Тетради обучающихся  по физике 7-8 классы | Обзорный | | | Изучение документации | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по ВР |
| Контроль за ведением журналов | Своевременность выстав-ления оценок за письмен-ные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за к/р. Соответствие сро-ков проведения письмен-ных работ утвержденному графику на 2 четверть. Объективность выставле-ния оценок за 2 четверть  ( 1-е полугодие ) | Классные журналы  1 – 11 классов | Обзорный | | | Изучение документации | Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по УВР,  совещание  при директоре |
| Контроль за государст-венными образователь-ными программами | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 по-лугогодие | Учителя-предметники | Тематический | | | Изучение документации | Учителя-предметники  Руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по УВР  Совещание при директоре |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Обеспечение необходи-мых условий для актив-ного использования на уроках ИКТ при подго-товке к итоговой атте-стации | Использование ИКТ учи-телями-предметниками при подготовке к итоговой аттестации | Уроки в 9, 11 классах | Тематический | | | Посещение, анализ | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Подготовка и государ-ственной итоговой ат-тестации в 9, 11 клас-сах | Совершенствование сис-темы проведения занятий по подготовке к ГИА | Учащиеся  9, 11 классов  Учителя-предметники | Тематический | | | Наблюдение, | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Отчет учителей-предметников  Совещание при директоре |
| Пробные экзаменаци-онные работы по рус-скому языку и матема-тике в 9, 11 классах | Обучение по заполнению бланков ГИА и ЕГЭ, практическая помощь в подготовке к ГИА. | Учащиеся  9, 11 классов  Учителя-предметники | Тематический | | | Наблюдение,  Анализ | Руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Справка  зам.директора по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Выявление детей, име-ющих высокую мотива-цию к учебно-познава-тельной деятельности | Проведение школьной олимпиады среди млад-ших школьников | Предметные олимпиады во 2-4 классах | Персональный | | | Мониторинг результатов участия обучающихся в предметных олимпиадах | Руководители МО,  Учителя-предметники  Социальный педагог | | Справка  зам.директора по УВР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Развитие самостоятель-ности младших школь-ников на уроках физии-ческой культуры | Использование самостоя­тельных заданий на уроках физической культуры | Продуктивность работы учителей начальных классов | Фронтальный | | | Посещение уроков с последующим анализом, индивидуальные беседы с педагогами | Администрация | | Собеседование с учителями |
| Организация внеурочной деятельности 1-6 классов в рамках реализации ФГОС | Контроль за осуществле-нием дополнительного образования | Продуктивность работы учителей | Тематический | | | Посещение кружков, факультативов | Администрация | | Справка  зам.директора по УВР |
| Состояние преподава-ния обществознания 7-9 классы | Проверка системы работы преподавателя | Учитель-предметник | Тематический | | | Анализ, собеседование  посещение уроков | Зам. директора  по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Работа с молодыми специалистами | Создание условий для про-фессионального роста мо-лодых специалистов | Молодые специалисты | Тематический | | | Анализ работы по наставничеству | Руководители МО  зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| Посещение уроков и внеклассных мероприя-тий в рамках недели матиматики в 1- 4 кл. | Привитие интереса к пред-мету. Качество проведения мероприятий | Мероприятия, конкурсы | Персональный | | | Наблюдение | Руководитель ШМО  зам. директора по УВР | | Отчет учителя – предметника заседание ШМО |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением журналов | Своевременность и акку-ратность заполнения жур-налов и выставления отме-ток за письменные работы | Журналы 2, 6-7, 8-9 классов | Обзорный | | | Работа с документацией | Классные руководители  Зам. директора по УВР | | совещание при директоре |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Система проведения за-нятий со слабоуспева-ющими обучающимися 9,11 классов по подго-товке к итоговой атте-стации | Совершенствование систе-мы проведения занятий со слабоуспевающими обуча-ющимися | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический | | | Посещение и анализ уроков | Зам. директора по УВР | | Заседание ШМО |
| Индивидуальная работа с выпускниками по подготовке к экзаменам | Организация работы учи-телей-предметников по ознакомлению выпускни-ков с различными зада-ниями и формированию навыков их выполнения | Работа учителей учащимися 9-х и  11-х классов по подготовке к экзаменам | Персональный | | | Анализ результатов пробных экзаменов | Зам.директора  по УВР  учителя-предметники | | Заседание ШМО  Совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий выпускниками | Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков и дополнительных занятий выпускниками, выявление причин пропусков. | 9, 11 классы | Обзорный | | | Наблюдение, беседы. | Классные руководители  Учителя-предметники | | Отчет социального педагога |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Состояние воспита-тельно-образователь-ного процесса в 10-11 классах | Уровень ЗУН и воспита-ния обучающихся 11 клас-са, качество и методы пре-подавания предметов, ка-чество работы классного руководителя , уровень психологической комфорт-ности | Учащиеся 10-11 класса | КОК | | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями | Классный руководитель 10-11 класса, учителя –предметники  Зам. директора по УВР и ВР | | Справка зам. директора по УВР |
| Состояние преподава-ния в 4 классе | Проверка системы работы преподавателя | Учитель-предметник | Тематический | | | Анализ, собеседование  посещение уроков | Зам. директора  по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| Реализация требований ФГОС | Мероприятия духовно-нравственного направле-ния | 1-  1 - 5 классы | Тематический | | | Посещение мероприятий, наблюдение | Руководитель МО  Зам. директора по УВР | | Справка зам.директора по УВР  совещание при директоре |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Подготовка выпускни-ков к государственной итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ | Проанализировать работу учителей по формирова-нию у обучающихся навы-ков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА, ЕГЭ; оформление и запол-нение бланков | Учащиеся 9, 11 классов | Тематический | | | Посещение мероприятий в рамках плана подготовки к ГИА, ЕГЭ | Администрация | | Совещание при директоре |
| Ознакомление учите-лей с нормативными документами государ-ственной (итоговой) аттестации выпускни-ков | Знакомство учителей с нормативными докумен-тами государственной (итоговой) аттестации вы-пускников | 9 , 11 классы  Работа педагогического коллектива в выпускных классах | Тематический | | | Беседа | Учителя- предметники  руководители ШМО  Зам. директора  по УВР | | Инструктивно-методическое совещание |
| Корректировка базы данных выпускников, сдающих экзамены по выбору | Организация контроля за подготовкой к проведению государственной (итого-вой) аттестации выпускни-ков 9, 11 классов | Работа классных руководителей выпускных классов | Тематический | | | Собеседование | Зам. директора по УВР Анисенкова В.В., классные руководители | | Индивидуальные беседы |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Использование нагляд-ных пособий и ТСО на уроках | Сохранность и использо-вание наглядных пособий, ТСО, ИКТ | Учебные кабинеты | Тематический | | | Посещение кабинетов, уроков учителей-предметников | Руководители МО Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| **5. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей работ по географии | Качество и периодичность проверки тетрадей. Внеш-ний вид тетрадей. | Тетради по  в 5-7 классах | Обзорный | | | Работа с документацией | Учителя- предметники Руководители МО Зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по УВР |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий | Совершенствование ра-боты классных руководи-телей по контролю за по-сещаемостью занятий обучающимися, склонны-ми к пропускам уроков | 1-11 классы | Персональный | | | Беседа  Анализ | Классные руководители  Социальный педагог | | Справка социального педагога |
| Работа со слабоуспе-вающими и неуспева-ющими обучающимися | Проверка индивидуальной работы учителей-предмет-ников по ликвидации про-белов в знаниях | Обучающиеся 1-11 классов | Персональный | | | Собеседование | Учителя- предметники  Зам. директора по УВР | | совещание при директоре  Отчеты учителей-предметников |
| Выполнение програм-мы внеурочной дея-тельности в рамках внедрения ФГОС | Мероприятия общекуль-турного направления | 1-6 классы | Тематический | | | Изучение документации, беседа, анкетирование | Руководители МО Зам. директора по УВР | | Справка зам. директора по УВР |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Уровень обученности обучающихся за 3 чет-верть | Определение ЗУН по пред-метам | 2-11 классы | Тематический | | | Мониторинг | руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка,  Совещание при дирек-торе |
| Состояние преподава-ния русского языка в 9-11 классах | Проверка системы работы преподавателя | Учитель-предметник | Тематический | | | Анализ, собеседование  посещение уроков | Зам. директора  по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Контроль за подготов-кой к экзаменам | Анализ учителей-предмет-ников по оказанию инди-видуальной помощи уча-щимся | Учителя-предметники | Тематический | | | Собеседование | руководители МО  учителя-предметники  Зам. директора по УВР | | Совещание при  директоре |
| Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметной недели по истории | Качество проведения ме-роприятий | Учителя-предметники | Персональный | | | Посещение, анализ | руководители ШМО  учителя-предметники  Зам. директора по УВР | | Отчет учителей-предметников |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей по русскому языку 5-8 классах | Соблюдение ЕОР и свое-временность проверки. Внешний вид тетрадей | Рабочие тетради обучающихся по русскому языку | Персональный | | | Анализ  Изучение документации | учителя-предметники  Зам. директора по УВР руководители МО | | Совещание при  директоре |
| Контроль за ведением классных журналов | Своевременность выстав-ления в журнал оценок за письменные работы. Соот-ветствие текущих оценок и оценок за к/р. Соответст-вие сроков проведения письменных работ утверж-денному графику к/р на 3 четверть. Состояние жур-налов на конец 3 четверти Объективность выставле-ния оценок за 3 четверть. | Журналы  1 – 11 классов | Обзорный | | | Изучение документации | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР  руководители ШМО | | Справка зам. директора по УВР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм зада-ний . | Проанализировать подго-товку к итоговой аттеста-ции | КИМы по предметам, отслеживание резуль-татов подготовки к экзаменам | Тематический | | | Анализ  Изучение документации | Администрация  Руководители ВМО | | Совещание при директоре |
| Уровень обученности обучающихся 9, 11 класа по русскому языку и математике – пробный экзамен | Проверка подготовки об-учающихся к экзаменам по русскому языку и матема-тике | Готовность обучающихся к итоговой аттестации | Тематический | | | Анализ  Изучение документации | Администрация  Руководители ВМО | | Справка |
| Проведение пробного тестирования по пред-метам по выбору уча-щихся в форме ЕГЭ и ОГЭ | Оказание практической помощи в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ | Готовность учащихся к итоговой аттестации | Тематический | | | Анализ  Изучение документации | Администрация  Руководители ВМО | | Отчеты учителей-предметников  Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Работа учителей с от-личниками и обуча-ющимися, успевающи-  ми на «4» и «5» | Система работы с обуча-ющимися имеющими по-вышенную мотивацию в  обучении | Журналы 2-11 классов | Тематический | | | Изучение документации | руководители ШМО  учителя-предметники  Зам. директора по  УВР | | Совещание при  директоре |
| Домашнее задание | Проверка состояния рабо-ты по дозировке д/з в пе-риод подготовки к ОГЭ, ЕГЭ | Классные журналы  9, 11 классов | Тематический | | | Наблюдение | Учителя- предметники  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Посещение урокованглийского языка 5 - 11 классах | Ознакомление с методи-кой преподавания и вы-явление профессиональ-ных затруднений | Учителя-предметники | Персональный | | | Наблюдение  Собеседование | Зам. директора по УВР  руководители ШМО | | Собеседование с учителями, лист посещения |
| Состояние воспита-тельно-образователь-ного процесса в 9классе | Уровень ЗУН и воспита-ния обучающихся 9 клас-са, качество и методы пре-подавания предметов, ка-чество работы классного руководителя , уровень психологической комфорт-ности | Учащиеся 9 класса | КОК | | | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, мониторинг успеваемости обучающихся, анкетирование, беседа с родителями | Классный руководитель 9 класса учителя –предметники  Зам. директора по УВР и ВР | | Справка зам. директора по УВР |
| **3.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
|  | Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках недели биологии | Привитие интереса к пред-мету | Мероприятия, конкурсы | Комплексный | | | Комбинирован-ная проверка | Учителя-предметники  Руководители ШМО | | Отчет учителей-предметников |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением тетрадей по русскому языку | Система работы учителя-предметника с рабочими тетрадями обучающихся по истории, обществознанию. Выполнение ЕОР. Своевременность проверки тетрадей учителем | Рабочие тетради обучающихся  ( 2- 4 кл. ) | Тематический | | | Изучение документации | учителя-начальных класов  Зам. директора по УВР  руководители МО | | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Готовность обучаю-щихся к итоговой атте-стации. Пробные экза-мены в форме ГИА и ЕГЭ по предметам по выбору. | Проверка подготовки об-учающихся к экзаменам | Готовность обучающихся к итоговой аттестации | Тематический | | | Проведение пробных экзаменов | Администрация | | Справка |
| Подготовка выпускни-ков к ГИА, ЕГЭ | Организация повторения. Методы выявления пробе-лов в знаниях выпускни-ков | Уроки в 9-х, 11-х классах | Тематический | | | Посещение кон-сультативных занятий, монито-ринг | руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Результативность под-готовки обучающихся к завершению учебного года | - учет посещаемости,  - допуск выпускников 9, 11 классов к итоговой ат-тестации и перевод обуча-ющихся 1-8 и 10 классов в следующий класс,  - контроль за отчетностью по успеваемости | Обучающиеся 1-11 –х классов | Тематический | | | Изучение документации | Администрация, руководители ШМО | | Педсовет |
| Работа с учащимися, имеющими неудовле-творительные отметки по итогам года | Проверка индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя-предметники | Тематический | | | Изучение документации | Администрация, руководители ШМО | | Совещание при директоре  Отчеты учителей-предметников |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Уровень обученности обучающихся за 3 чет-верть | Определение ЗУН по пред-метам | 2-11 классы | Тематический | | | Мониторинг | руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка,  Совещание при дирек-торе |
| Диагностические кон-трольные работы для обучающихся 2 – 11 классов | Мониторинг уровня об-ученности учащихся и вы-полнения требований по математике, русскому языку, химии и обществознанию , в 2 – 11 классах | Учителя русского языка, математики, обществознание , химия | Тематический | | | Письменная проверка знаний | Зам. директора по УВР  руководители ШМО | | Справка,  Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | | | | |
| Итоги методической работы. Составление плана на 2017-2018 учебный год | Результаты работы по про-фессиональному росту учителей | Руководители МО | Тематический | | | Комбинирован-ная проверка | Зам. директора по УВР | | Методический совет |
| **4. Контроль за состоянием школьной документации** | | | | | | | | | |
| Выполнение государст-венных программ по всем предметам за 2 полугодие и год | Выполнение обязательно-го минимума содержания образования по предметам, практической части по ес-  тественным дисциплинам | Классные журналы  1-10 –х классов,  Образовательные программы | Тематический | | | Изучение документации | руководители ШМО  Зам. директора по УВР | | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за ведением классных журналов | Объективность выставле-ния четвертных и годовых оценок. Выявление основ-ных недочетов в работе с журналами за год. Готов-ность журналов 1 – 8, 10 классов к сдаче в архив. Готовность журналов вы-пускных классов к ито-говой аттестации | Классные журналы  1 – 11 классов | Тематический | | | Изучение документации | Зам. директора по УВР  Классные руководители | | Справка, совещание при директоре |
| Контроль за ведением журналов кружковой и внеурочной работы | Выполнение плана работы за год | Журналы кружковой и внеурочной работы | Тематический | | | Изучение документации | Зам. директора по ВР  Воспитаталь ГПД | | Справка  зам.директора по ВР  совещание при директ. |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| Работа учителей по оказанию индивидуаль-ной помощи обуча-ющимся 9,11 классов. | Анализ работы учителей с обучающимися 9,11 класссов | Индивидуальные занятия, консультации | Тематический | | | Анализ расписаний индивидуальных занятий и консультаций | Администрация | | Рассмотрение вопроса на заседании МС |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | | | **Методы контроля** | **Ответственные** | | **Где слушается** |
| **1.Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | |
| Индивидуальная работа классных руководите-лей и социального пе-дагога | Формирование 10 классов и трудоустройство 9, 11 классов | Трудоустройство учащихся и набор в 10 классы | Тематический | | |  | Социальный педагог  Классные руководители | | Совещание при директоре, справка |
| Организация отдыха  обучающихся | Роль классного руководи-теля и социального педа-гога в организации отдыха | Работа пришкольного лагеря | Тематический | | |  | Руководитель лагеря  Администрация школы | | Совещание при директоре |
| **2.Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума общего образования** | | | | | | | | | |
| Уровень обученности обучающихся за год | Определение ЗУН по пред-метам | 2-11 классы | Тематический | | | Мониторинг | руководители МО  Зам. директора по УВР | | Справка,  Совещание при дирек-торе |
| Степень и результатив-ность обученности вы-пускников 9-х, 11-х  класов | Уровень сформированно-сти ЗУН | Итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов | Тематический | | | Мониторинг | Администрация школы | | Отчеты учителей-предметников, классных руководителей  Справка зам. директора |
| **3.Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| Контроль за ведением личных дел учащихся | Соблюдение единых тре-бований при оформлении. Подготовка личных дел учащихся 9, 11 классов | Личные дела обучающихся | Тематический | | | Изучение документации | Зам. директора по УВР  Классные руководители | | Справка  Зам. директора по УВР  Совещание при директора |
| Контроль за ведением классных журналов | Работа учителей-предмет-ников и классных руково-дителей с журналами в пе-риод итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив | Классные журналы  1 – 11 классов | Тематический | | | Изучение документации | Зам. директора по УВР  Классные руководители | | Зам. директора по УВР  совещание |