**Методическая работа**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

***Формы методической работы:***

* педагогические советы,
* методический совет и школьные методические объединения,
* самообразовательная работа педагогов,
* открытые уроки и их анализ,
* взаимопосещение уроков,
* предметные недели,
* индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
* разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям

***Цель методической работы:***

* непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

***Тема методической работы школы:***

***«Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС»***

 В 2016-2017 учебном году перед методической службой школы поставлена цель:

*непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителейшколы как условие реализации профильного обучения*, *перехода на стандарты нового поколения.*

Для ее реализации были сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения и работу, нацеленную на

предупреждение неуспеваемости.

2. Продолжить работу по систематической профессиональной подготовке кадров, по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.

3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: метод проектов, технологию личностно-ориентированного обучения, здоровьесберегающих

технологий.

4. Активизировать работу по обобщению передового педагогического опыта.

5. Совершенствовать работу учителей над темами самообразования.

6.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов

контроля учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

7. Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности

учащихся.

8.Создать творческую группу по составлению образовательной программы для

основной школы в связи переходом на ФГОС.

9.Создать творческую группу учителей, осваивающих ФГОС в 6-х классах

**Состав методического совета школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Обязанности |
| 1 | Могильная М.В. | зам. директора по УВР | Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы ШМО школы, самообразования учителей; составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. |
| 2 | Сердюкова Н.А. | Зам.директора по ВР | Руководитель ШМО классных руководителей, координатор воспитательной работы школы, член ШМС |
| 3 | Куприянова О.Н. | Руководитель ШМО начальной школы | Член ШМС |
| 4 | Садовская Е.Н. | Руководитель ШМО естественно-математического цикла | Член ШМС |
| 5. | Бурхан Л.Н.. | Руководитель ШМОгуманитарного цикла | Член ШМС |

**План методической работы**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**Григорьевской средней общеобразовательной школы**

**на 2016-2017 учебный год**

**Информационно-методическое обеспечение**

**профессиональной деятельности педагогов**

**Цель:** практическое изучение вопросов методики, педагогики.

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенство-ванию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся**.**

**Методические семинары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие  | Сророки |  |
| Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов второго поколения. | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения | Декабрь | Руководитель МО начальных классов |
| Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций | Февраль | Учитель математики Енин Д.В. |
| Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе | Март | Учитель биологии |
| Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы. | Апрель | Руководитель МО |

**Методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Требования, предъявляемые к ведению школьной документации .Утверждение плана работы МО на 2016-2017 учебный год.  | август  | Директор школы, зам. директора по УВР  |
| 2  | Подведение итогов предметных недель  | по графику МС  | Зам. директора по УВР, руководители МО  |
| 3  | Итоги успеваемости за I полугодие учебного года воспитанников части, обучающихся в школе. Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах**.**  | декабрь  | Заместитель директора, кл. руководители, учителя-предметники  |
| 4 | Организация работы со слабоуспевающими  | ежемесячно | Зам. директора по УВР, руководители МО  |
| 5  | Организация работы с одарёнными детьми | ежемесячно | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 6 | Итоги предварительной успеваемости за II полугодие учебного года учащихся в школе.  | апрель  | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники  |

**Работа ШМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-6 классах в аспекте ФГОС | Август  | заместитель директора по УВР |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август  | заместитель директора по УВР , руководители ШМО  |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | заместитель директора по УВР , руководители ШМО |
|  | Семинары, внутришкольная учеба по организации и внедрению ФГОС | В течение года  | заместитель директора по УВР , руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11классы) | по отдельному плану | заместитель директора по УВР , руководители ШМО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.  | По плану  | заместитель директора по УВР , руководители ШМО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | заместитель директора по УВР |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении  |  в течение года | Руководители ШМО |

**Управление методической работой**

**Цели:**

* выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения,
* подведение итогов работы педагогического коллектива над образовательной про-граммой и программой развития школы.

**Задачи:**

* обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы.

**Методические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки |
| 1. | *Заседение первое (установочное)*1.Анализ работы за 2014-2015 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2015 – 2016 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, проблемных, творческих групп на 2015 – 2016 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4.Утверждение рабочих программ групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов на 2016– 2017 учебный год. 5. Результаты ЕГЭ и ОГЭ в 2015-2016 учебном году.  | Август |
| 2. | *Заседание второе* Методический совет по теме: « Преемственность при переходе из начальной школы в основную школу»1.Социально-педагогическаяхарактеристика обучающихся 5-х классов.3.Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5-х классах.4. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-х классах. Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад (октябрь) | Сентябрь |
| 3. | *Заседание третье*Методическое совещание «Профессиональный стандарт педагога».1. Образовательные программы и УМК. 2. Подведение итогов школьного тура предметных олимпиад3. Инновационная деятельность педагога.  | Ноябрь |
| 4. | *Заседание третье*Методический совет по теме: «Преемственность в обучении при переходе на ступень среднего (полного) образования»1.Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5-го класса. .2. Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе.итогов хронометража домашнего задания. 3. Проблемы преподавания учебных предметов в 5-ом классе. | Январь |
| 5. |  *Заседание четвёртое*1. О подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.3. Реализация ФГОС ООО в 6-х классах.4. О подготовке к школьному практикуму «Формирование УУД при изучении базовых предметов».1. ФГОС: достижение личностных и метапредметных достижений результатов (психолого-педагогические аспекты)
 | Март Май |
| 6. | *Заседание пятое*  1. Новые подходы к подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ 3. Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства в 2016 – 2017учебном году.4. Определение основных задач, направлений работы и методической темы на новый 2016-2017 учебный год. |
| 7. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:* работа учителей по темам самообразования;
* творческие отчеты на заседаниях школьных и районных МО;
* курсовая подготовка учителей;
* проведение школьных семинаров-практикумов;
* участие в работе педагогических советов;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* предметные недели;
* обобщение педагогического опыта;
* участие в конкурсах педагогического мастерства;
* публикация в педагогических изданиях;
* школа молодого педагога.
 | В течение года |
| 8. | Организация проведения административных контрольных работ | В течение года |
| 9. | Проведение мониторинга успешности профессиональной деятельности педагогов | В течение года |
| 10. | Аттестация педагогических кадров | В течение года |
| 11. | Психологическая и методическая подготовка учителей к новой форме итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ | В течение года |
| 12. | Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ | В течение года |

**Работа методического кабинета**

**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Содержание работы** |
| 1. | в течение года | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. |
| 2. | в течение года | Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов. |
| 3. | ноябрь, январь | Оформление материалов по аттестации педагогов. |
| 4. | в течение года | Организация выставок методической литературы, консультаций по запросам педагогов. |
| 5. | ноябрь | Организация и проведение методических недель. |
| 6. | в течение года | Методическое и консультационное сопровождение педагогов дополнительного образования. |
| 7. | февраль | Организация и проведение фестиваля педагогического мастерства. |
| 8. | в течение года | Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса. |
| 9. | в течение года | Разработка методических пособий, комплексов методического обеспечения.  |

**План работы методиста**

**Цель работы**: Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие, форма работы** | **Сроки**  |
| **1** | **Индивидуальная работа методиста** |
| Разработка системы выявления и обследования способностей талантливых детей | Сентябрь-октябрь |
| Разработка образца плана индивидуальной работы с одаренным ребенком, методических рекомендаций по составления плана и программы | Октябрь  |
| Разработка необходимой мониторинговой документации | Октябрь – ноябрь  |
| Формирование методической базы по работе с одаренными детьми, изучение опыта работы других учреждений, освещение данной темы на совещания, педсоветах и семинарах. | В течение года  |
| Посещение открытых занятий с последующим их обсуждением | В течение года |
| Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями дополнительного образования | В течение года |
| **2** | **Работа с педагогическим коллективом** |
| Систематическое проведение методических совещаний | В течение года по графику |
| Обсуждение планов работы с одаренными детьми | Сентябрь-ноябрь |
| Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года |
| Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года |
| Обсуждение тем и системы работы по самообразования педагога  | Сентябрь – ноябрь |
| Организация взаимопосещения занятий педагогами | В течение года по графику |
| Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года |
| **3** | **Индивидуальная работа методиста с педагогом** |
| Обсуждение календарно-тематических планов, дополнительных образовательных программ, программы досуговых мероприятий, планов индивидуальных занятий. | Сентябрь |
| Обсуждение аттестационных материалов | В течение года |
| Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми | В течение года |
| Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства | В течение года |
| Отчеты педагогов о работе по самообразованию | Май - июнь |
| **4** | **Контроль, осуществляемый методистом** |
| Контроль «Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у педагогов, нуждающихся в постоянной методической помощи» | В течение года |
| Контроль за процессом и результативностью работы с детьми | В течение года |
| Контроль за ведением самообразования педагога и результатами деятельности | В течение года |