**1.   Общие положения**

       Настоящее положение действует на основании:

    1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);

 1.2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);

 1.3. Постановления Министерства образовании Ростовской области от 28.03.2014 № 1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

 1.4. Циркулярного письма Министерства просвещения СССР от 05.05.1978 г. №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;

   1.5. [Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988 г. «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;](http://psychiatr-spb.narod.ru/index.files/Page2178.htm)

   1.6. [Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28 июня 1980 г. №281-м-17-13-186 «перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;](http://psychiatr-spb.narod.ru/index.files/Page2086.htm)

   1.7. Письма Министерства образования РФ от 03.04.1998г. №20-53-1053/20-4.

**2.    Организация индивидуального обучения больных детей на дому**

       2.1.   Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

 - заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

 - письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

   2.2.    Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом учреждения.

 2.3. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

 Учебная нагрузка определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

 Индивидуальный учебный план разрабатывается ОУ на основе примерного учебного плана (приложение № 3) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора ОУ.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.5. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

      2.6. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

 2.7.  Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

 2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

 2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

      2.11.   При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

      2.12. При невозможности организовать обучение на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ Григорьевской сош.

2.13. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей(согласно акту обследования), администрация МБОУ Григорьевской сош имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях ОУ.

**3.    Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому**

      3.1.  Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы – 13 часов в неделю; 5 классы – 13 часов в неделю; 6 классы – 14 часов в неделю; 7-9 классы – 16 часов в неделю; 10-11 классы – 18 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение в МБОУ Григорьевской сош больных детей, производится 20% доплата к должностному окладу.

 3.3.   Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

      3.4.   В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МБОУ Григорьевской сош, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

      3.5.  В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

      3.6.  Администрация МБОУ Григорьевской сош представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

**4.   Права и обязанности    участников образовательного процесса**

       4.1.   Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

       4.2. *Обучающиеся имеют право:*

     - на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

     -вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Григорьевской сош;

     - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

     - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

 4.3.*Обучающиеся обязаны:*

     - соблюдать требования МБОУ Григорьевской сош (согласно Уставу);

    -добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

     - уважать честь и достоинство учителей МБОУ Григорьевской сош;

     - соблюдать расписание занятий;

    -находиться в часы, отведенные для занятий, дома (МБОУ Григорьевской сош).

           4.4*. Родители (законные представители) имеют право:*

     - защищать законные права ребенка;

     - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ Григорьевской сош;

     - присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ Григорьевской сош;

         4.5.*Родители (законные представители) обязаны:*

     - выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ Григорьевской сош;

     - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

     - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

     - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

     - своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

    - контролировать выполнение домашних заданий.

           4.6.*Педагогический работник обязан:*

     - выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

     - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

     -знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

     - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

     - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

 4.7. *Педагогический работник имеет права,* предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

          4.8*. Обязанность классного руководителя:*

     - согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

     - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

     - контролировать заполнение классного журнала;

 - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

          4.9.*Обязанности администрации:*

     - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

     - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

     - обеспечивать своевременный подбор учителей.

**5.      Документация**

     При организации обучения больных детей на дому МБОУ Григорьевская сош должена иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- справку медицинского учреждения (ВВК);

-договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;

- приказ по школе;

-расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;

 - индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;

 - журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1

Руководителю

МБОУ Григорьевской сош

(наименование образовательной организации)

Могильной Ангелине Владимировне

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с " " 20 г. по " " 20 г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное " " 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

С.Григорьевка « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Григорьевская средняя общеобразовательная школа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия №\_\_\_\_\_ выданная

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о государственной аккредитации № ,

выданное на срок ,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя ,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.
3. Права и обязанности Сторон
	1. Организация:
		1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к

настоящему договору из расчета часов в неделю.

* + 1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
		2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.
		3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
		4. Информирует Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (mk678@mail.ru), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
		5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
		6. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
		7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).
		8. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.
		9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
	1. Представитель:
		1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося\*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
		2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
		3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
		4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
		5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
		6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
	2. Обучающийся:
		1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
		2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
1. Пользуется академическими правами обучающихся.
2. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 20 г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Порядок расторжения договора
	1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

* 1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
	2. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

|  |  |
| --- | --- |
|  5.2. Адреса и подписи Сторон.**Учреждение:** муниципальное бюджетноеобщеобразовательное учреждениегригорьевская средняяобщеобразовательная школа**Юридический адрес:**346966 Ростовская областьМ-Курганский районс. Григорьевка пер. Центральный,4mk768@mail.ruтел.8(86341) 3-61-33факс.8(86341) 3-61-33**Лицензия** на право веденияобразовательной деятельности: серия 61 Л01 номер 000583, регистрационный №3325 от 01.04.2013г.**Свидетельство об аккредитации** серия ОП 025347, регистрационный № 1505 от «21» февраля 2012 г.Директор МБОУ Григорьевской сош \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Могильная | **Представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Домашний адрес:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**e-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)Представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Приложение № 3

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам |
| I\* | И\* | III\* | IV\* |
| Филология | Русский язык | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Литературное чтение | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Иностранный язык |  | 1 | 1 | 1 |
| Математика и информатика | Математика | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание и естествознание | Окружающий мир | 1 | 1 | 1 |  |
| Окружающий мир (человек, природа, общество) |  |  |  | 1 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики |  |  |  | 0,5 |
| Часть, формируемая участниками образовательного процесса | 4 | 4 | 4 | 3,5 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 8 | 10 | 10 | 10 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 21 | 23 | 23 | 23 |

\*Для I- IV классов общеобразовательных организаций Ростовской области, в которых реализуются ФГОС НОО

|  |  |
| --- | --- |
| Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам |
| V | VI | VII | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык Литература | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| Иностранный язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Обществознание (включая экономику и право) |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| Природоведение | 1 |  |  |  |  |  |  |
| География |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Биология |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физика |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Компонентобразовательнойорганизации | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 |
| Обязательнаянагрузкаобучающегося | 13 | 14 | 16 | 16 | 16 | 18 | 18 |
| Часысамостоятельнойработыобучающегося | 16 | 16 | 16 | 17 | 17 | 16 | 16 |
| Максимальнодопустимаянагрузкаобучающегося | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 | 34 | 34 |